



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, Cauca. Octubre de 2022.

Señor (a)
CIELO PATRICIA GARCES GALLEGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4070592 De 2022**
Coordinadora Académica
Popayán-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes septiembre de 2022

Referencia: CO1.PCCNTR. 4070592 No. De 2022

DIANA MARCELA MONCADA CAIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.063.813.544 de Timbío- Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: \$ 10.679.333 COP

DIEZ MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

Forma de pago: A) Un primer pago por el valor de doscientos cincuenta y siete mil trescientos treinta y tres pesos (\$ 257.333) COP Incluido IVA, por el mes de septiembre 2022.

B) Dos pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos (\$3.860.000) COP Incluido IVA, por los meses de octubre y noviembre de 2022.

C) Un último pago, por valor de dos millones setecientos dos mil pesos (\$2.702.00) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022.

Plazo: 21 de diciembre del 2022.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de comercio y servicio, perteneciente a la área o red de conocimiento: Institucional de Integralidad de la Formación-Enfoque Diferencial, programa integralidad según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No.	Obligaciones	Acciones realizadas					Evidencias
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:					Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	
		Ficha 1 259336 5	Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del Sena	Popayán	13:00 a 18:00pm (lunes)	3	
		Ficha 2 261754 2	Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del Sena	Piendamó	13:00 a 18:00pm (Jueves)	7	
				TOTAL, HORAS MES	10		
NOTA: Inserte Filas si es requerido							



		<p>Para los instructores asignados de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorium, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL, HORAS MES		<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>Diario de campo del mes anterior al reporte</p>														
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																						
Ficha 1																																									
Ficha 2																																									
Ficha 3																																									
Ficha 4																																									
		TOTAL, HORAS MES																																							
2	<p>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</p>	<p>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2593365</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico en peluquería</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Transversal</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2617542</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico en atención integral a la primera infancia</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Transversal</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Transversal</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Transversal</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Promover en los aprendices, los valores éticos y construcción de una nueva cultura de paz.</td></tr></table>	Ficha 1.	2593365	Programa	Técnico en peluquería	Proyecto	Transversal	Actividad del proyecto	Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.	Fase del proyecto	Ejecución.	Ficha 2.	2617542	Programa	Técnico en atención integral a la primera infancia	Proyecto	Transversal	Actividad del proyecto	Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.	Fase del proyecto	Ejecución.	Ficha 3.		Programa		Proyecto	Transversal	Actividad del proyecto	Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.	Fase del proyecto	Ejecución.	Ficha 4.		Programa		Proyecto	Transversal	Actividad del proyecto	Promover en los aprendices, los valores éticos y construcción de una nueva cultura de paz.	<p>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium</p> <p>Fecha de publicación: 18/03/2022</p>
Ficha 1.	2593365																																								
Programa	Técnico en peluquería																																								
Proyecto	Transversal																																								
Actividad del proyecto	Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.																																								
Fase del proyecto	Ejecución.																																								
Ficha 2.	2617542																																								
Programa	Técnico en atención integral a la primera infancia																																								
Proyecto	Transversal																																								
Actividad del proyecto	Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.																																								
Fase del proyecto	Ejecución.																																								
Ficha 3.																																									
Programa																																									
Proyecto	Transversal																																								
Actividad del proyecto	Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.																																								
Fase del proyecto	Ejecución.																																								
Ficha 4.																																									
Programa																																									
Proyecto	Transversal																																								
Actividad del proyecto	Promover en los aprendices, los valores éticos y construcción de una nueva cultura de paz.																																								



		<table border="1"> <tr> <td>Fase del proyecto</td> <td>Ejecución.</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr><td>Ficha 5.</td><td></td></tr> <tr><td>Programa</td><td></td></tr> <tr><td>Proyecto</td><td>Transversal</td></tr> <tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Promover en los aprendices, los valores éticos y construcción de una nueva cultura de paz.</td></tr> <tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr> </table> <table border="1"> <tr><td>Ficha 6.</td><td></td></tr> <tr><td>Programa</td><td></td></tr> <tr><td>Proyecto</td><td>Transversal</td></tr> <tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Promover en los aprendices, los valores éticos y construcción de una nueva cultura de paz.</td></tr> <tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr> </table> <table border="1"> <tr><td>Ficha 7.</td><td></td></tr> <tr><td>Programa</td><td></td></tr> <tr><td>Proyecto</td><td>Transversal</td></tr> <tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Promover en los aprendices, los valores éticos y construcción de una nueva cultura de paz.</td></tr> <tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr> </table> <table border="1"> <tr><td>Ficha 8.</td><td></td></tr> <tr><td>Programa</td><td></td></tr> <tr><td>Proyecto</td><td>Transversal</td></tr> <tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Promover en los aprendices, los valores éticos y construcción de una nueva cultura de paz.</td></tr> <tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución.</td></tr> </table> <p>Inserte más fichas si lo requiere</p>	Fase del proyecto	Ejecución.	Ficha 5.		Programa		Proyecto	Transversal	Actividad del proyecto	Promover en los aprendices, los valores éticos y construcción de una nueva cultura de paz.	Fase del proyecto	Ejecución.	Ficha 6.		Programa		Proyecto	Transversal	Actividad del proyecto	Promover en los aprendices, los valores éticos y construcción de una nueva cultura de paz.	Fase del proyecto	Ejecución.	Ficha 7.		Programa		Proyecto	Transversal	Actividad del proyecto	Promover en los aprendices, los valores éticos y construcción de una nueva cultura de paz.	Fase del proyecto	Ejecución.	Ficha 8.		Programa		Proyecto	Transversal	Actividad del proyecto	Promover en los aprendices, los valores éticos y construcción de una nueva cultura de paz.	Fase del proyecto	Ejecución.	
Fase del proyecto	Ejecución.																																												
Ficha 5.																																													
Programa																																													
Proyecto	Transversal																																												
Actividad del proyecto	Promover en los aprendices, los valores éticos y construcción de una nueva cultura de paz.																																												
Fase del proyecto	Ejecución.																																												
Ficha 6.																																													
Programa																																													
Proyecto	Transversal																																												
Actividad del proyecto	Promover en los aprendices, los valores éticos y construcción de una nueva cultura de paz.																																												
Fase del proyecto	Ejecución.																																												
Ficha 7.																																													
Programa																																													
Proyecto	Transversal																																												
Actividad del proyecto	Promover en los aprendices, los valores éticos y construcción de una nueva cultura de paz.																																												
Fase del proyecto	Ejecución.																																												
Ficha 8.																																													
Programa																																													
Proyecto	Transversal																																												
Actividad del proyecto	Promover en los aprendices, los valores éticos y construcción de una nueva cultura de paz.																																												
Fase del proyecto	Ejecución.																																												
3	<p>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de</p>	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</p> <table border="1"> <tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr> <tr><td>Programa</td><td></td></tr> <tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr> <tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>No aplica</td></tr> <tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr> <tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr> </table>	Ficha 1.		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	No aplica	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices		<p>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</p> <p>Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo</p>																														
Ficha 1.																																													
Programa																																													
No. Aprendices matriculados																																													
No. Aprendices con novedades	No aplica																																												
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																																												
Nombre de aprendices																																													



	aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> <p>Inserte más fichas si lo requiere</p>	Ficha 2.		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	(jacalvache@sena.edu.co)										
Ficha 2.																									
Programa																									
No. Aprendices matriculados																									
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																								
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																								
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																								
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2593365</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>594593 - R.A.1 Reconocer al otro en su condición de ser humano. 594594 - R.A.2 Implementar prácticas incluyentes en los contextos laborales</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>17</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>3</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>14</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Se realizó los juicios evaluativos en los tiempos establecidos, logrando el cumplimiento e interiorización de los resultados de aprendizajes.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td>Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>594593 - R.A.1 Reconocer al otro en su condición de ser humano. 594594 - R.A.2 Implementar prácticas</td></tr></table>	Ficha 1.	2593365	Programa	Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.	Resultado de aprendizaje	594593 - R.A.1 Reconocer al otro en su condición de ser humano. 594594 - R.A.2 Implementar prácticas incluyentes en los contextos laborales	No. Aprendices matriculados	17	No. Aprendices retirados	3	No. Aprendices aprobados	14	No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios	Se realizó los juicios evaluativos en los tiempos establecidos, logrando el cumplimiento e interiorización de los resultados de aprendizajes.	Ficha 2.		Programa	Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.	Resultado de aprendizaje	594593 - R.A.1 Reconocer al otro en su condición de ser humano. 594594 - R.A.2 Implementar prácticas	Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium
Ficha 1.	2593365																								
Programa	Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.																								
Resultado de aprendizaje	594593 - R.A.1 Reconocer al otro en su condición de ser humano. 594594 - R.A.2 Implementar prácticas incluyentes en los contextos laborales																								
No. Aprendices matriculados	17																								
No. Aprendices retirados	3																								
No. Aprendices aprobados	14																								
No. Aprendices sin valorar																									
Justificación de la no emisión de juicios	Se realizó los juicios evaluativos en los tiempos establecidos, logrando el cumplimiento e interiorización de los resultados de aprendizajes.																								
Ficha 2.																									
Programa	Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.																								
Resultado de aprendizaje	594593 - R.A.1 Reconocer al otro en su condición de ser humano. 594594 - R.A.2 Implementar prácticas																								



			incluyentes en los contextos laborales		
		No. Aprendices matriculados			
		No. Aprendices retirados			
		No. Aprendices aprobados			
		No. Aprendices sin valorar			
		Justificación de la no emisión de juicios			
		Ficha 3.			
		Programa	Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.		
		Resultado de aprendizaje	594593 - R.A.1 Reconocer al otro en su condición de ser humano. 594594 - R.A.2 Implementar prácticas incluyentes en los contextos laborales		
		No. Aprendices matriculados			
		No. Aprendices retirados			
		No. Aprendices aprobados			
		No. Aprendices sin valorar			
		Justificación de la no emisión de juicios			
		Ficha 4.			
		Programa	Aplicación del enfoque diferencial en la gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.		
		Resultado de aprendizaje	594593 - R.A.1 Reconocer al otro en su condición de ser humano. 594594 - R.A.2 Implementar prácticas incluyentes en los contextos laborales		
		No. Aprendices matriculados			
		No. Aprendices retirados			
		No. Aprendices aprobados			
		No. Aprendices sin valorar			
		Justificación de la no emisión de juicios			
		Ficha 5.			
		Programa	Aplicación del enfoque diferencial en la		



		<table><tr><td></td><td>gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>594593 - R.A.1 Reconocer al otro en su condición de ser humano. 594594 - R.A.2 Implementar prácticas incluyentes en los contextos laborales</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.	Resultado de aprendizaje	594593 - R.A.1 Reconocer al otro en su condición de ser humano. 594594 - R.A.2 Implementar prácticas incluyentes en los contextos laborales	No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios							
	gestión de los procesos misionales, estratégicos y de soporte del SENA.																					
Resultado de aprendizaje	594593 - R.A.1 Reconocer al otro en su condición de ser humano. 594594 - R.A.2 Implementar prácticas incluyentes en los contextos laborales																					
No. Aprendices matriculados																						
No. Aprendices retirados																						
No. Aprendices aprobados																						
No. Aprendices sin valorar																						
Justificación de la no emisión de juicios																						
	<p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</p>														
Ficha 1.																						
Programa																						
Nombre de los aprendices																						
5	<p>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <p>No aplica</p> <table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2				Proyecto n				Total horas mes				<p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																			
Proyecto 1.																						
Proyecto 2																						
Proyecto n																						
Total horas mes																						
6	<p>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</p> <p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table><tr><td>Actividad realizada Jornada de alistamiento segundo trimestre</td><td>Horas ejecutadas</td></tr></table>	Actividad realizada Jornada de alistamiento segundo trimestre	Horas ejecutadas	<p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>																		
Actividad realizada Jornada de alistamiento segundo trimestre	Horas ejecutadas																					

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato



Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9437846864** de la planilla, **APORTES EN LINEA AGOSTO 2022** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO x he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Diana M. Moncada C.

Firma



DIANA MARCELA MONCADA CAIZA
Contratista
C.C. No. 1063813544

Recibí a satisfacción:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cielo", is positioned to the left of the digital signature block.

Firmado digitalmente
por Cielo Patricia
Garces Gallego
Fecha: 2022.10.26
14:21:25 -05'00'

Firma

CIELO PATRICIA GARCES GALLEGO

SUPERVISOR(A) CONTRATO

Contrato: CO1.PCCNTR.4070592 No. De 2022